แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 66-2-00010
วันที่แจ้งซ่อม : 2022-10-03

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นางสาว สุกัญญา พวงศรี เบอร์โทร (ภายใน) : 02-2188769 หน่วยงาน : 1325200000 : คลินิกการเรียนการสอนบัณฑิตศึกษา

หัวข้อการแจ้งซ่อม : ท่อระบายน้ำชำรุด(ห้องเอกซเรย์)
มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม
ประเภทงาน : งานประปาชำรุด
อาการเสีย : ท่อระบายน้ำชำรุด(ห้องเอกซเรย์)
อาคาร / ชั้น : อาคารสมเด็จย่า 93 / ชั้น 6

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เด็ง
นาย นิวัติ เข็มนาค

ประเมินงานซ่อม
✓ ซ่อมได้
✓ เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่
ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก
ส่งซ่อมภายนอก
แทงชำรุด

กรณีแทงชำรุด

วันที่แทงชำรุด .....

ความเห็นความเห็น
ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม
หมดอายุการใช้งาน
อะไหล่ตกรุ่นไม่สามารถซ่อมได้

ซ่อมได้ เบิก เทป พัน สายไฟ 1 ม้วน
เสื้อได้ อ่างล้างมือ พันท่อเรียบร้อย

รายละเอียดการแทงชำรุด .....

ควรวางแผนจัดซื้อ

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน	ลงชื่อ	ลงชื่อ
สุกัญญา	เกรียงไกร + นิวัติ	
(นางสาว สุกัญญา พวงศรี)	ช่างซ่อม	หัวหน้างานกายภาพ
วันที่ 4 ต.ค 65	วันที่ 4 ต.ค 65	วันที่ .....

รายการเบิกและคืน วัสดุอุปกรณ์
งานกายภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา/หน่วยงาน ..... วันที่ .....

ส่วนผู้ขอเบิก				ส่วนผู้ทำรายการเบิก	
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
1	เทปพันสายไฟ 3 m	ม้วน	1	26.75	26.75
					26.75

ลงชื่อ เกรียงไกร
ผู้ขอเบิกวัสดุฯ
วันที่ .....

ลงชื่อ .....
เจ้าหน้าที่พัสดุงานกายภาพ
วันที่ .....

ลงชื่อ .....
หัวหน้างานกายภาพ
วันที่ .....

ลงชื่อ ณัจ
ผู้รับของ
วันที่ .....

ลงชื่อ .....
ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร
วันที่ .....