

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 66-2-00615

วันที่แจ้งซ่อม : 2023-01-05

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นาย ทรงธรรม จิตตสาร

เบอร์โทร (ภายใน) : 89017

หน่วยงาน : 1324204000 : ห้องสมุด

หัวข้อการแจ้งซ่อม : สายชำระห้องน้ำ (เจ้าหน้าที่) หญิง ชั้น 3 ซ้ำชุด

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานประปาชำรุด

อาคารเสีย : สายชำระห้องน้ำ (เจ้าหน้าที่) หญิง ชั้น 3 ซ้ำชุด

อาคาร / ชั้น : อาคารทันตแพทยศาสตร์เฉลิมนวมราช 80 / ชั้น 3

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เต็ง
ช่างซ่อม : นาย นิวัติ เขื่อนาค

ประเมินงานซ่อม

✓ซ่อมได้

✓เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่

ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก

ส่งซ่อมภายนอก

แทงชำรุด

กรณีแทงชำรุด

วันที่แทงชำรุด

ความเห็นความเห็น

ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม

หมดอายุการใช้งาน

อะไหล่ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมได้

รับทราบ 2 คน

รายละเอียดการแทงชำรุด

ควรวางแผนจัดซื้อ

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ทวธม

เกรียงไกร แซ่เต็ง

(นาย ทรงธรรม จิตตสาร)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

วันที่ 10 มกราคม 66

วันที่

ภาควิชา/หน่วยงาน วันที่

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
 ผู้ขอเบิกวัสดุ.....เจ้าหน้าที่พัสดุงานกายภาพ.....หัวหน้างานกายภาพ.....
 วันที่ 10 ธันวาคม 66 วันที่.....วันที่.....

ลงชื่อ ผู้รับของ
วันที่ 10 มกราคม 66

ลงชื่อ
ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร
วันที่