

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 66-2-01022
วันที่แจ้งซ่อม : 2023-03-07

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นาย เกรียงไกร การสมวรรณ เบอร์โทร (ภายใน) : 88604 หน่วยงาน : 1324105000 : งานกายภาพ

หัวข้อการแจ้งซ่อม : ชักโครก

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานประปาชำรุด

อาการเสีย : ฝารองนั่งชำรุด (ห้องน้ำชาย ชั้น 2)

อาคาร / ชั้น : อาคารสมเด็จพระยา 93 / ชั้น 2

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เต็ง
นาย นิวัติ เขื่อนาค

ประเมินงานซ่อม

[☒]ซ่อมได้ [☒] เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ [☐] ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก [☐] ส่งซ่อมภายนอก [☐] แทนชำรุด

กรณีแทนชำรุด

วันที่แทนชำรุด

ความเห็นความเห็น

[☐] ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม [☐] หมดอายุการใช้งาน [☐] อะไหล่ล้นเกินไม่สามารถซ่อมได้ [☐] ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทนชำรุด

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นาย เกรียงไกร การสมวรรณ)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

วันที่ 8/3/66

วันที่



ภาควิชา/หน่วยงาน วันที่

ลงชื่อ

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร

วันที่