

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 66-2-01060

วันที่แจ้งซ่อม : 2023-03-14

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นางสาว อมรรัตน์ แก่นแก้ว

เบอร์โทร (ภายใน) : 88638-42

หน่วยงาน : : หน่วยการเงิน

หัวข้อการแจ้งซ่อม : กioskน้ำ

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานประปาชำรุด

อาคารเสีย : น้ำรั่ว (หน่วยบัญชี)

อาคาร / ชั้น : อาคารวาทวิทยาวัดฉนวน / ชั้น 2

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เต็ง

นาย นิวัติ เข็มมณ

ประเมินงานซ่อม

☒ ซ่อมได้ ☒ เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ ☐ ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก ☐ ส่งซ่อมภายนอก ☐ แทนชำรุด

กรณีแทนชำรุด

วันที่แทนชำรุด

ความเห็นความเห็น

☐ ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มค่าในการซ่อม ☐ หมดอายุการใช้งาน ☐ อะไหล่ลัดกรุ่นไม่สามารถซ่อมได้ ☐ ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทนชำรุด

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ





(นางสาว อมรรัตน์ แก่นแก้ว)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

วันที่ 15 มี.ก 66

วันที่



