

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 67-2-00402
วันที่แจ้งซ่อม : 2023-12-14

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นาง วันเพ็ญ อยู่ศิริ

เบอร์โทร (ภายใน) : 88670

หน่วยงาน : 1321300000 : ภาควิชาชีวเคมี ทด

หัวข้อการแจ้งซ่อม : ประตูห้องพักอาจารย์

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานไม้ชำรุด

อาการเสีย : ประตูชำรุดห้องพักอาจารย์ (ห้อง 213)

อาคาร / ชั้น : อาคารพรีคลินิก / ชั้น 2

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย สุพจน์ ศรีเมือง

ประเมินงานซ่อม

☒ ซ่อมได้ ☒ เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ ☐ ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก ☐ ส่งซ่อมภายนอก ☐ แทนชำรุด

กรณีแทนชำรุด

วันที่แทนชำรุด

ความเห็นความเห็น

☐ ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มค่าในการซ่อม ☐ หมดอายุการใช้งาน ☐ อะไหล่ล้าสมัยไม่สามารถซ่อมได้ ☐ ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทนชำรุด

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นาง วันเพ็ญ อยู่ศิริ)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

วันที่

วันที่

ได้ดำเนินการซ่อมเรียบร้อยแล้ว



ภาควิชา/หน่วยงาน วันที่

[illegible]





ผู้ขอเบิกวัสดุฯ เจ้าหน้าที่พัสดุงานกายภาพ หัวหน้างานกายภาพ

วันที่ วันที่ วันที่

ลงชื่อ  ผู้รับของ วันที่

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร วันที่