แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 67-2-00737
วันที่แจ้งซ่อม : 2024-02-12

<u>ส่วนที่ 1</u> สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นาย เกรียงไกร การสมวรรณ เบอร์โทร (ภายใน) : 88604 หน่วยงาน : 1324105000 : งานกายภาพ

หัวข้อการแจ้งซ่อม : อ่างล้างมือ

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานประปาชำรุด

อาการเสีย : มีน้ำรั่วใต้อ่างล้างมือ ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้น 2 ตึกสมเด็จย่าฯ

อาคาร / ชั้น : อาคารสมเด็จย่า 93 / ชั้น 2

<u>ส่วนที่ 2</u> สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เต็ง
นาย นิวัติ เข็มนาค

ประเมินงานซ่อม

[✓] ซ่อมได้ [✓] เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ [ ] ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก [ ] ส่งซ่อมภายนอก [ ] แทงชำรุด

กรณีแทงชำรุด

วันที่แทงชำรุด .....

ความเห็นความเห็น

[ ] ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม [ ] หมดอายุการใช้งาน [ ] อะไหล่ดกรุ่นไม่สามารถซ่อมได้ [ ] ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทงชำรุด

เปลี่ยน ชาร์ป น้ำทั้งใต้อ่าง 1 1/4 นิ้ว COTTO

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน	ลงชื่อ	ลงชื่อ
.....	.....	.....
(นาย เกรียงไกร การสมวรรณ)	ช่างซ่อม	หัวหน้างานกายภาพ
วันที่	วันที่ 13/2/67	วันที่ .....

รายการเบิกและคืน วัสดุอุปกรณ์
งานกายภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา/หน่วยงาน ..... วันที่ .....

ส่วนผู้ขอเบิก				ส่วนผู้ทำรายการเบิก	
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
1	ข้อต่อ ท่อ น้ำ ทิ้ง ใต้ อ่าง 1 1/4" นิ้ว COTTO	ชิ้น	1	299.60	299.60
2	ซิลิโคน TOA	หลอด	1	105	105
					404.60

ลงชื่อ เกรียงไกร ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....
ผู้ขอเบิกวัสดุฯ เจ้าหน้าที่พัสดุงานกายภาพ หัวหน้างานกายภาพ
วันที่ 13/2/67 วันที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ เกรียงไกร ..... ลงชื่อ .....
ผู้รับของ ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร
วันที่ 13/2/69 วันที่ .....