

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม  
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 67-2-00993  
วันที่แจ้งซ่อม : 2024-03-21

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นางสาว อมรรัตน์ แก่นแก้ว เบอร์โทร (ภายใน) : 88868 หน่วยงาน : : หน่วยการเงิน

หัวข้อการแจ้งซ่อม : ก๊อกน้ำ

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน : งานประปาชำรุด

อาการเสีย : ก๊อกน้ำในห้องน้ำเสีย

อาคาร / ชั้น : อาคารวชิรวิทยาวังวัฒน / ชั้น 2

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย เกรียงไกร แซ่เต็ง  
นาย นิวัติ เข็มมาม

ประเมินงานซ่อม

☒ ซ่อมได้ ☒ เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ ☐ ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก ☐ ส่งซ่อมภายนอก ☐ แทนชำรุด

กรณีแทนชำรุด

วันที่แทนชำรุด .....

ความเห็นความเห็น

☐ ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม ☐ หมดอายุการใช้งาน ☐ อะไหล่ดัดกรุ่นไม่สามารถซ่อมได้ ☐ ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทนชำรุด

ก๊อกน้ำ เสีย

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ





(นางสาว อมรรัตน์ แก่นแก้ว)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่ .....

วันที่ 26 มี.ค. 67

วันที่ .....



ภาควิชา/หน่วยงาน ..... วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
 ผู้ขอเบิกวัสดุ  
 วันที่ 26-26 62

ลงชื่อ .....  
 เจ้าหน้าที่พัสดุงานกายภาพ  
 วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
 หัวหน้างานกายภาพ  
 วันที่ .....

ลงชื่อ .....  
 ผู้รับของ  
 วันที่ 26-26 62

ลงชื่อ .....  
 ผู้ตรวจสอบและจัดทำเอกสาร  
 วันที่ .....