

แบบฟอร์มขอรับบริการงานซ่อม
งานกายภาพ (วัสดุ)

เลขที่ใบขอรับบริการงานซ่อม : 67-2-01493
วันที่แจ้งซ่อม : 2024-07-02

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล : นาย เกรียงไกร การสมวรรณ เบอร์โทร (ภายใน) : 88604 หน่วยงาน : 1324105000 : งานกายภาพ

หัวข้อการแจ้งซ่อม : ป้ายวงกลม

มีความประสงค์ : งานแก้ไข/ซ่อมแซม

ประเภทงาน :

อาการเสีย : ซ่อมป้ายวงกลมที่ประดับอยู่ภายในคณะฯ

อาคาร / ชั้น : พื้นที่ส่วนกลาง / GREEN ZONE

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม

ช่างซ่อม : นาย กฤษณ คงประสิทธิ์
นาย สุพจน์ ศรีเมือง

ประเมินงานซ่อม

☒ ซ่อมได้ ☐ เบิกวัสดุ/เปลี่ยนอะไหล่ ☒ ขอจัดซื้ออุปกรณ์ภายนอก ☐ ส่งซ่อมภายนอก ☐ แทนชำรุด

กรณีแทนชำรุด

วันที่แทนชำรุด

ความเห็นความเห็น

☐ ค่าซ่อมสูงไม่คุ้มทุนในการซ่อม ☐ หมดอายุการใช้งาน ☐ อะไหล่สดกฐนไม่สามารถซ่อมได้ ☐ ควรวางแผนจัดซื้อ

รายละเอียดการแทนชำรุด

ผู้แจ้งซ่อมรับทราบการปิดงาน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นาย เกรียงไกร การสมวรรณ)

ช่างซ่อม

หัวหน้างานกายภาพ

วันที่

วันที่

วันที่



